

# Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie

## Dodatkowe informacje o dziecku miesiąc lipiec 2026 - Zakrzów

Pobył dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

Tydzień	Tak	Nie
01.07.2026 – 03.07.2026		
06.07.2026 – 10.07.2026		
13.07.2026 - 17.07.2026		
20.07.2026 – 24.07.2026		
27.07.2026 – 31.07.2026		

### I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia, miejsce	
PESEL	
Adres zamieszkania	

### II. Korzystanie z posiłków:

Lp.	Rodzaj posiłku	Zaznaczenie
1.	Śniadanie	
2.	Obiad	
3.	Podwieczorek	

Informacje ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne  
.....
- b) informacje o żywieniu  
.....
- c) inne informacje o dziecku  
.....

### III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

### Oświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) zostałem poinformowany że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie , ul. Krapkowicka 141, 47-320 Gogolin.
2. Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl)
- 1) Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przez Placówkę.
- 2) Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) Dane uczniów i ich rodziców lub /i opiekunów prawnych w trakcie trwania nauki wykorzystujemy w celu wykonywania ciążących na Szkole obowiązków prawnych do których należą:
  - Art. 6 ust 1 lit c RODO prowadzenie dziennika lekcyjnego - do dziennika wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
  - Art. 6 ust 1 lit a RODO tj. Zgoda np. na publikację wizerunku dziecka w celu promocyjnych
  - Art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z wprowadzonym monitoringiem w Szkole ( w szczególności na podstawie art. 108a Ustawa Prawo Oświatowe)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowo i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).  
Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)