

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego  
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie  
w okresie letnim tj. na miesiąc lipiec 2025 r.**

Przewidywany pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

**Informacje o dziecku**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia, miejsce	
PESEL	
Adres zamieszkania	

**Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach**

	Dane matki/prawnej opiekunki	Dane ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres email		

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zostałem poinformowany, że:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów i rodziców/prawnych opiekunów jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie, 47-320 Gogolin ul. Krapkowicka 141
- 2) Kontakt do inspektora danych osobowych: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl)
- 3) Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać: na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO), gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO), zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
- 5) Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi). Dane dzieci będą przechowywane nie dłużej niż do ukończenia przez Państwa dziecko wychowywania przedszkolnego

- 6) W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa lub Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać: do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody); przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy; • przez okres wskazany w przepisach prawa; przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 7) Pani/Pana dane przekazuje podmiotom określonym w przepisach prawa do których należą:
- Minister Edukacji Narodowej - dane przekazywane poprzez system informacji oświatowej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej;
  - sądom, policji i innym organom i służbom prawnie uprawnionych do ich pozyskiwania i przetwarzania w związku z realizacją swoich zadań ustawowych - jeśli o nie wystąpią.
  - podmiotom przetwarzającym Wasze dane w naszym imieniu przez inne podmioty w związku z realizacją procesu nauczania, w tym:
  - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub dostarczającym nam usługi informatyczne
  - podmiotom świadczącym dla nas usługi w zakresie poczty elektronicznej i innych usług komunikacji elektronicznej.
- 8) Zgodnie z przepisami prawa o ochronie danych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, jeśli są błędne (niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia danych (dotyczy tylko tych danych, które nie są niezbędne z punktu widzenia przepisów prawa), ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, wycofania zgody na przetwarzanie danych, których podstawą przetwarzania była wyrażona wcześniej zgoda, oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani danych.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

# Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie

## Dodatkowe informacje o dziecku miesiąc lipiec 2025

Pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach od ..... do .....

Tydzień	Tak	Nie
01.07.2025 – 04.07.2025		
07.07.2025 – 11.07.2025		
14.07.2025 - 18.07.2025		
21.07.2025 – 25.07.2025		
28.07.2025 – 31.07.2025		

### I. Dane osobowe:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia, miejsce	
PESEL	
Adres zamieszkania	

### II. Korzystanie z posiłków:

Lp.	Rodzaj posiłku	Zaznaczenie
1.	Śniadanie	
2.	Obiad	
3.	Podwieczorek	

Informacje ważne zdaniem rodziców:

- a) informacje zdrowotne  
.....
- b) informacje o żywieniu  
.....
- c) inne informacje o dziecku  
.....

### III. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

### Oświadczenie wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) zostałem poinformowany że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Gogolinie , ul. Krapkowicka 141, 47-320 Gogolin.
2. Kontakt z IODO w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: [abi@adametronics.pl](mailto:abi@adametronics.pl)
- 1) Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) będą przetwarzane w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przez Placówkę.
- 2) Dane osobowe dziecka i rodziców (opiekunów prawnych) przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 3) Dane uczniów i ich rodziców lub /i opiekunów prawnych w trakcie trwania nauki wykorzystujemy w celu wykonywania ciążących na Szkole obowiązków prawnych do których należą:
  - Art. 6 ust 1 lit c RODO prowadzenie dziennika lekcyjnego - do dziennika wpisuje się nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz tygodniowy plan zajęć edukacyjnych.
  - Art. 6 ust 1 lit a RODO tj. Zgoda np. na publikację wizerunku dziecka w celu promocyjnych
  - Art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z wprowadzonym monitoringiem w Szkole ( w szczególności na podstawie art. 108a Ustawa Prawo Oświatowe)
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, oraz Centrum Usług Wspólnych świadczące usługi księgowe i płacowe na rzecz Administratora, firmy informatyczne współpracujące z Administratorem w zakresie utrzymania infrastruktury informatycznej, firma realizująca obowiązki BHP, firmy kurierskie i pocztowe w zakresie korespondencji, firmy przewozowe, firmy realizujące usługi hotelowe (dla realizacji wycieczek) i inne podmioty uczestniczące w realizacji zadań administratora (w tym inne placówki oświatowe).

Wszystkie wymienione podmioty będą uczestniczyły w przetwarzaniu tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań w związku ze współpracą z administratorem.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 6) W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)